

## DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

### DIRECTION DÉPARTEMENTALE DES FINANCES PUBLIQUES D'INDRE-ET-LOIRE

DESCRIPTION DU POSTE	
<b>INTITULÉ DU POSTE</b>	Contractuel Centre de Gestion des Retraites d'Indre-et-Loire – Antenne de Loches (H/F)
<b>DATE DE LA VACANCE</b>	Du 01/09/2022 au 31/08/2025
<b>DATE DE PUBLICATION</b>	2022 (Réf. : RH-1C ANT n°150/22)
<b>DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES</b>	31/05/2022
<b>ADMINISTRATION</b>	<p>Comptant 100 000 agents, la DGFIP est présente sur l'ensemble du territoire, au plus près de ses usagers. Elle recrute chaque année plus de 3 500 personnes.</p> <p>Ses missions sont variées : gestion des recettes et dépenses de l'État et des collectivités territoriales, tenue des comptes publics, lutte contre la fraude fiscale, représentant de l'État propriétaire...</p> <p>Elle s'est engagée depuis plusieurs années dans de nombreux chantiers de modernisation en vue de renforcer sa qualité de service.</p>
<b>NIVEAU DE L'EMPLOI</b>	Contractuel de catégorie C
<b>LIEU D'EXERCICE</b>	Maison de l'État 12 Avenue des Bas-Clos 37602 Loches
<b>DESCRIPTION DE LA STRUCTURE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Les centres de gestion des retraites sont chargés de contrôler et payer les pensions des services des retraites de l'État, du Ministère des Armées, de la Grande Chancellerie, de l'ERAFP (retraite additionnelle de la fonction publique) pour les fonctionnaires d'État.</li><li>▪ Les centres de gestion des retraites gèrent les titres de pensions et leurs accessoires, appliquent les retenues et effectuent les règlements mensuels.</li><li>▪ Le centre de gestion des retraites de Loches est un service qui se crée et qui sera composé à terme d'une quarantaine de personnes.</li></ul> <p>Nous vous proposons un travail au sein d'un collectif dynamique, dans des locaux rénovés, avec des outils informatiques modernes.</p> <p>Au-delà du fort sentiment d'appartenance au service public, travailler à la DGFIP c'est aussi bénéficier d'une formation adaptée, de conditions de travail motivantes où la qualité du collectif de travail prime.</p> <p>Vous souhaitez donner du sens à votre métier dans un cadre agréable, rejoignez-nous !</p>
<b>MISSIONS PRINCIPALES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Vos missions :<ul style="list-style-type: none"><li>– vous gérerez le dossier des pensionnés et effectuerez tous les actes de gestion relatifs aux pensions (changements d'adresses et de comptes bancaires, le décès du pensionné, les oppositions sur pensions...)</li><li>– vous serez en relation avec différents interlocuteurs internes et externes à la DGFIP: le service des retraites de l'État, le pensionné, les notaires, les mandataires judiciaires,...</li></ul></li></ul> <p>Les contacts avec les interlocuteurs sont essentiellement des contacts par mail. Il n'y a pas d'accueil physique, ni de permanence téléphonique.</p>

<b>CONDITIONS D'EMPLOI</b>	<p>Pour les candidats non fonctionnaires, le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD de 3 ans régi par l'article 4-2 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée.</p> <p>La rémunération brute annuelle proposée est de 20 569€ soit 1 714€, hors indemnité de résidence éventuelle.</p> <p>Pour les candidats fonctionnaires, le recrutement sera effectué dans le cadre d'un détachement ou en position normale d'activité à équivalence de grade avec celui détenu dans l'administration d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu précédemment.</p> <p>Vous serez recruté sur la base d'un temps complet sur 5 jours ouvrés et vous aurez la possibilité de vous inscrire dans un dispositif d'horaires variables.</p> <p>Les horaires variables permettent de choisir entre quatre durées hebdomadaires de travail (36h12, 37h30, 38h00, 38h30). Le principe de l'horaire variable consiste à donner à chaque agent le choix de ses horaires journaliers de travail au regard de ses besoins personnels, dans le respect des obligations de service, permettant plus de souplesse dans la gestion des horaires de travail.</p> <p>Vous bénéficierez d'une restauration collective ou de titres restaurant.</p> <p>Vous aurez également la possibilité de bénéficier de la mutuelle générale de l'Économie et des Finances, la MGEFI. Pour toute information, rendez-vous sur <a href="http://www.mgefi.fr">www.mgefi.fr</a></p>
----------------------------	---

<b>PROFIL RECHERCHÉ</b>	
<b>FORMATION/DIPLÔME</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diplôme souhaité : brevet (ou diplôme ou titre professionnel de niveau 3)</li> </ul>
<b>EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Débutants acceptés</li> </ul>
<b>COMPÉTENCES ATTENDUES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Savoir-faire : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Organisation, rigueur et méthode ;</li> <li>– Qualités rédactionnelles.</li> </ul> </li> <li>▪ Savoir-être : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sens du travail en équipe ;</li> <li>– Réactivité et dynamisme ;</li> <li>– Curiosité d'esprit, réactivité et adaptabilité ;</li> <li>– Respect de l'organisation hiérarchique et du secret professionnel.</li> </ul> </li> </ul>
<b>QUALIFICATIONS REQUISES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Une bonne maîtrise des outils informatiques est indispensable</li> </ul>

## COMMENT POSTULER

<b>PERSONNES À CONTACTER POUR LE POSTE</b>	<p>Anne PÉTREAU, Administratrice des finances publiques adjointe Responsable du centre de gestion des retraites de Tours, cheffe de projet pour le centre de gestion des retraites d'Indre-et-Loire. Tél. : 02 47 71 75 02 <a href="mailto:anne.petreau@dgfip.finances.gouv.fr">anne.petreau@dgfip.finances.gouv.fr</a></p> <p>Cécile LEMOINE, Inspectrice principale des finances publiques Responsable de la division des ressources humaines et formation professionnelle Tél. : 02 47 21 73 38 <a href="mailto:ddfip37.pilotageressources@dgfip.finances.gouv.fr">ddfip37.pilotageressources@dgfip.finances.gouv.fr</a></p>
<b>DÉPÔT DES CANDIDATURES</b>	<p>Merci d'adresser par messagerie les dossiers de candidatures au service recruteur (lettre de motivation, CV et fiche de candidature accompagnées des pièces mentionnées) à : <a href="mailto:ddfip37.pilotageressources@dgfip.finances.gouv.fr">ddfip37.pilotageressources@dgfip.finances.gouv.fr</a></p> <p>Il est précisé aux postulants que tous dossiers incomplets ne seront pas pris en compte.</p> <p><b>RÉFÉRENCE À RAPPELER DANS LE SUJET DE VOTRE MAIL ET DANS VOTRE LETTRE DE MOTIVATION : RH-1C ANT n°150/22</b></p>